

POLITICA AZIENDALE SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e sicurezza dei lavoratori sia nell'ambito dei cantieri temporanei e mobili che presso i luoghi di lavoro della sede operativa.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, ha attivato un Sistema di Gestione Ambientale – Salute Sicurezza Lavoro della Sicurezza (SGASSL), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa. il Sistema di Gestione Ambientale – Salute Sicurezza Lavoro della Sicurezza è adeguato ed efficacemente attuato come richiesto dal D.lgs. 231/01 “Disciplina della Responsabilità amministrativa della persona giuridiche” “ e ne rappresenta idoneo modello organizzativo per i reati in materia di sicurezza sul lavoro.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza legati delle diverse fasi lavorative aziendali, ad oggi attuate o di previsione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, al RSPP, dai preposti agli addetti alla sicurezza, dai lavoratori dipendenti ai lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, all'attuazione del SGASSL ed al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza definiti. La presente Politica viene diffusa a tutto il personale operativo mediante affissione sia presso la sede operativa.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute nel lavoro, oltre che l'impegno ad osservare quanto previsto nel Documento di valutazione dei rischi negli eventuali Documenti Unici di Valutazione del Rischio Interferenza redatti correttamente per ogni specifica situazione;
2. **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI** legati alle diverse attività svolte sia diffusa a tutti i lavoratori interessati; la **FORMAZIONE** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
3. Sia garantita la **CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI**, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro, attraverso specifiche riunioni da tenersi a cadenza periodica ;
4. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza, attraverso l'istituzione di specifici incontri;
5. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
6. La pianificazione delle attività produttive, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** sia dei lavoratori dipendenti sia di tutti coloro che operano nei siti aziendali;
7. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITA'** emergenti nel corso delle attività lavorative;
8. Siano promosse la **COOPERAZIONE** ed il **COORDINAMENTO** tra le varie risorse aziendali nonché con le altre imprese presenti nei siti aziendali, anche attraverso specifiche riunioni periodiche;
9. Sia promossa la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti.
10. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre non conformità.
11. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un **MIGLIORAMENTO CONTINUO** del livello di sicurezza e salute sul lavoro nell'ambito delle attività svolte, anche tenendo conto della dimensione dei siti e della natura e del livello dei rischi legati alle attività svolte sia direttamente che affidate in appalto.

S. Nazario 31/01/2020

la Direzione
(Mosole Mattia)

